

Spordiklubi Kati Spordikooli põhikiri

1. Üldsätted

1.1 1. Spordiklubi Kati Spordikool on erakoolina tegutsev huvikool, mille põhitegevuseks on õppekava alusel toimuva võimlemisalase huvialahariduse võimaldamine nii lastele kui noortele.

1.2 MTÜ Spordiklubi Kati, registrikood 80408057, poolt asutatud

erahuvikooli nimi on Spordiklubi Kati Spordikool(edaspidi Kati Spordikool)

1.3 Kati Spordikool on haridusasutus, mis tegutseb noorsootöö valdkonnas ja loob huvihariduse viljelemise võimalused erinevates valdkondades.

1.4 Kati Spordikooli asukoht on Järvamaa, Paide linn.

1.5 Kati Spordikooli asjaamisekeel on eesti keel, mille kõrval võib kasutada sisemise asjaajamisekeelena erakooli õppekeelt või mõnda muud keelt.

1.6 Kati Spordikool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi Huvikooli Seadusest, Erakooliseadusest, MTÜ Spordiklubi Kati põhikirjast, käesolevast põhikirjast ja teistest kehtivatest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest.

2. Struktuur

2.1 Kati Spordikooli personali moodustavad direktor, treener-pedagoogid ja teised töötajad.

Kati Spordikooli struktuuri ja koosseisu kinnitab MTÜ Spordiklubi Kati juhatus.

2.2 Kati Spordikooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kodukorra, töösisekorra eeskirja, ametijuhendi ja osapoolte vahel sõlmitavate lepingutega.

2.3 Kati Spordikooli juhib direktor, kes on kooli esindaja talle antud volituste piires.

2.4 Kati Spordikooli direktori vastutus, pädevus ja ülesanded:

2.4.1 direktor juhib Kati Spordikooli järgides MTÜ Spordiklubi Kati

üldkoosoleku ja juhatuse seaduslikke korraldusi ja otsuseid;

2.4.2 vastutab ja hoolitseb Kati Spordikooli üldseisundi ja arengu eest ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;

2.4.3 koostab kodukorra, õppekava, tunniplaani, ametijuhendid jt Kati Spordikooli tegevust korraldavad dokumendid, mille esitab kinnitamiseks MTÜ Spordiklubi Kati juhatusesele;

2.4.4 sõlmib õpilaste või tema seadusliku esindajatega koolituslepingud õppekavaga kehtestatud ulatuses MTÜ Spordiklubi Kati juhatuse poolt antud volituste piires.

2.4.5 Direktor esitab MTÜ Spordiklubi Kati juhatusele kord aastas ülevaate kooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

2.4.6 Direktor esitab põhikirja muutmissetpanekud kinnitamiseks MTÜ Spordiklubi Kati juhatusele.

2.4.7 Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.

2.5 Direktori tagasikutsumise otsustab MTÜ Spordiklubi Kati juhatus.

2.6 MTÜ Spordiklubi juhatus võib direktori sõltumata põhjusest tagasi kutsuda töölepingu seaduses ettenähtud alustel. Direktor võib tagasi astuda sõltumata põhjusest isikliku kirjaliku sooviavalduse põhjal 2 (kahe) kuulise etteteatamise ajaga.

2.7 Kati Spordikooli valitakse igal õppeaastal 5 (viie) liikmeline hoolekogu.

2.8 Hoolekogu liikmeteks on Kati Spordikooli direktor, MTÜ Spordiklubi Kati esindaja, treener-pedagoogide esindaja, treeningutel osalejate esindaja ja lastevanemate esindaja.

2.9 Kati Spordikooli hoolekogu suunab huvikooli tegevust ning teeb ettepanekuid huvikooli direktorile ja MTÜ Spordiklubi Kati juhatusele huvikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.

2.10 Kati Spordikooli hoolekogu ülesanded on:

2.10.1 Hoolekogu teeb vajadusel MTÜ Spordiklubi Kati juhatusele ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;

2.10.2 Hoolekogu kuulab ära Kati Spordikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga MTÜ Spordiklubi Kati juhatusele;

2.10.3 Hoolekogu kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga MTÜ Spordiklubi Kati juhatusele;

2.10.4 Hoolekogu teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

2.10.5 Hoolekogu teeb ettepanekuid huvikooli põhimääruse muutmiseks.

2.10.6 Kati Spordikooli hoolekogu teeb üksikküsimustes otsuseid.

3. Põhikirja muutmise kord

3.1 Kati Spordikooli põhikirja muudatused kinnitab MTÜ Spordiklubi Kati juhatus.

4. Õppekorralduse alused

4.1 Õppekorralduse aluseks on MTÜ Spordiklubi Kati juhatuse poolt

kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekavad.

4.2 Õppekava on õpingute alusdokument, kus on määratletud:

4.2.1 õppe eesmärgid ja õppeaja kestus;

4.2.2 õpingute alustamise tingimused;

4.2.3 õppekava nimetus;

4.2.4 õppekeel;

4.2.5 õppekava maht;

4.2.6 õppekava sisu kirjeldus;

4.2.7 õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused;

4.3 Õppetöö toimub üldhariduslike koolide tegevusest vabal ajal või väljaspool töö aega, vastavalt Kati Spordikooli tunniplaanile. Täiendavalt toimub õppetöö spordilaagrites või individuaalõppe korras.

4.4 Kati Spordikooli õppeaasta algab 1. septembril ning kestab uue õppeaasta alguseni järgmisel kalendriaastal.

5. Õpilase kooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise kord

5.1 Kooli õpilaste vastuvõtu ja lõpetamise tingimused ning eeskirjad kehtestab MTÜ Spordiklubi Kati juhatus vastavuses käesoleva põhikirjaga.

5.2 Alla 18-aastaste õpilaste vastuvõtt Kati Spordikooli toimub lapsevanema (hooldaja) kirjaliku avalduse alusel.

5.3 Kati Spordikooli direktor sõlmib õpilase või tema seadusliku esindajaga lepingu õppekavaga kehtestatud ulatuses. Lepingu kohustuslikud punktid on määratud Erakooliseaduse § 17 punktis 4.

5.4 Kui Kati Spordikooli õpilane rikub süstemaatiliselt Kati Spordikooli põhikirja, kodukorda, puudub põhjuseta õppe-treeningtööst pikema aja vältel või kui õpilase kolme järjestikuse kuu õppemaks on tasumata, võidakse ta Kati Spordikooli õpilaste nimekirjast välja arvata.

5.5 Õpilase võib Kati Spordikooli nimekirjast välja arvata lapsevanema (hooldaja) soovil, esitades sellekohase kirjaliku avalduse ühekuulise etteteatamise tähtajaga.

6. Õpilaste õigused ja kohustused

6.1 Kati Spordikooli õpilastel on õigus:

6.1.1 tutvuda Kati Spordikooli õppekava(de)ga ja õppe- ja treeningtöö korraldusega;

6.1.2 saada informatsiooni Kati Spordikooli õpilaste võistlustegevuse ja teiste spordiürituste

kohta;

6.1.3 kasutada treeningtöös ja võistlustel Kati Spordikooli inventari, spordivarustust ning spordirajatisi vastavalt kehtestatud tunni- ja võistlusplaanile;

6.1.4 teha ettepanekuid Kati Spordikooli töökorralduse paremaks toimimiseks ja probleemide lahendamiseks;

6.1.5 lahkuda Kati Spordikoolist omal soovil.

6.2 Kati Spordikooli õpilasel on kohustus:

6.2.1 järgida Kati Spordikooli põhikirja ja täita kodukorda;

6.2.2 osaleda Kati Spordikooli õppe- ja treeningtöös vastavalt tunniplaanile;

6.2.3 hoida heaperemehelikult Kati Spordikooli inventari, varustust ja vara. Õpilase poolt koolile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad (hooldajad) õigusaktidega sätestatud korras;

6.2.4 Kati Spordikoolist lahkumisel tagastada tema käes olev vara või hüvitada see vastavas rahalises väärtuses;

6.2.5 tegema kõik endast oleneva parimate sportlike tulemuste saavutamiseks;

6.2.6 järgida sportliku režiimi ja hoiduda käitumisest ja tegevusest, mis on vastuolus spordieetikaga ning mis võib kahjustada treenitust, tervist ja kehalist võimekust;

6.2.7 hoidma Kati Spordikooli head mainet;

6.2.8 võistelda Kati Spordikooli või MTÜ Spordiklubi Kati nimel;

6.2.9 käia regulaarselt spordimeditsiinilises kontrollis ja seista hea oma tervisliku seisundi eest

7. Treener-pedagoogide õigused ja kohustused

7.1 Treener-pedagoogidel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

7.2 Treener-pedagoogide õigused ja kohustused määratakse kindlaks töölepingute ja ametijuhenditega.

7.3 Treener-pedagoogidel on õigus:

7.3.1 saada Kati Spordikooli direktorilt teavet õppetöö korralduse kohta ja esitada Kati Spordikooli direktorile ettepanekuid õppetöö korraldamise parendamiseks;

7.3.2 saada õppetöö korraldamiseks vajalikud õppevahendid ja turvalised töötingimused.

7.4 Treener-pedagoogidel on kohustus:

7.4.1 tagada õpilastele võimalused õppekava täitmiseks;

7.4.2 luua õppekeskkond, mis tugineb õpilaste ja treener-pedagoogide vastastikusel lugupidamisel, teineteisemõistmisel ning koostööl;

7.4.3 tagada Kati Spordikooli häireteta töö ning vara säilimine ja korrasolek.

8. Teiste töötajate õigused ja kohustused

8.1 Teistel töötajatel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

9. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

9.1 Kati Spordikooli on õppimine tasuline.

9.2 Õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtajad kehtestab MTÜ Spordiklubi Kati juhatus ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul.

9.3 Õppemaksu suuruse määramise kriteeriumid on:

9.3.1 õppe-treeningtöö maht;

9.3.2 õppetsükli spordimeisterlikkuse aste;

9.3.3 õppekavale tehtavad halduskulud;

9.3.4 õppekava spetsiifika.

9.4 Kati Spordikooli direktor võib õppemaksu suuruse osas teha soodustusi või vabastada õppemaksust heade õppe- ja sporditöö tulemuste ning majanduslike raskuste korral vastavalt MTÜ Spordiklubi Kati juhatuse poolt kinnitatud korrale.

10. Kati Spordikooli tegevuse lõpetamise kord

10.1 Kati Spordikool on asutatud määramata tähtajaks, mille tegevuse lõpetamise otsustab MTÜ Spordiklubi Kati juhatus.

10.2 Kati Spordikool võidakse sulgeda MTÜ Spordiklubi Kati juhatuse algatusel, pankroti tagajärjel, koolitusloa tühistamisel, muudel õigusaktides ettenähtud juhtudel või kui Kati Spordikooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks.

10.3 Kati Spordikooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, vanematele ja personalile ning Haridusministeeriumile kaks kuud ette.

10.4 Tegevuse lõpetanud Kati Spordikooli vara ja vahendid antakse üle MTÜ Spordiklubi Katile.

MTÜ Spordiklubi Kati Spordikooli põhikiri on kinnitatud 05.11.2016. a MTÜ Spordiklubi Kati juhatuse poolt.