

Kinnitan

Katrin Kaasik

Kati Spordikooli direktor ja

MTÜ Sk. Kati juhatuse liige

01. detsember 2016 a.

Erahuvikooli **Kati Spordikooli** põhikiri

1. Üldsätted

1.1. MTÜ Spordiklubi Kati, registrikood 80408057, (edaspidi kooli pidaja) poolt asutatud erakooli nimi on **Kati Spordikool** (edaspidi Spordikool).

1.2. Spordikool on erahuvikool, mis tegutseb noorsootöö valdkonnas ja pakub huviharidust spordi valdkondades.

1.3. Spordikooli asukoht on Mündi tn.43-8, Paide 72719, <http://www.katispordiklubi.ee/>

1.4. Spordikooli asjaajamisekeel on eesti keel. Õppekeel on eesti keel.

1.5. Spordikool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

2.1. Spordikooli tegevuse eesmärgiks on luua lastele ja noortele võimalused isiksuse mitmekülgseks arenguks ja toetada nende kujunemist hästi toimetulevaks ühiskonnaliikmeks.

2.2. Spordikooli ülesandeks on laste ja noorte spordivõimete arendamine ning võimaluste loomine vaba aja mitmekülgseks sisustamiseks.

3. Struktuur

3.1. Spordikoolil on oma **õppenõukogu**.

3.1.1. Õppenõukogu tegevust juhib spordikooli direktor, kellele alluvad õppenõukogu liikmed.

3.1.2. Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud treenerid.

3.1.3. Spordikooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

3.1.4. Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu

otsuseid.

3.1.5. Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt üks korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või aseesimees.

3.1.6. Õppenõukogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

3.1.7. Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.

3.1.8. Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik.

Koosolekule kutsutakse vajaduse korral lapsevanemaid ja teisi isikuid.

3.2. Spordikoolil on oma **hoolekogu**.

3.2.1. Hoolekogu liikmete määramise ja tagasikutsumise otsustab spordikooli pidaja.

Hoolekogu liikmete volituste kestus on üks aasta.

3.2.2. Spordikooli hoolekogu suunab spordikooli tegevust ning teeb ettepanekuid spordikooli direktorile ja spordikooli pidajale spordikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes. Spordikooli pidaja moodustab viieliikmelise hoolekogu.

3.2.3. Hoolekogu liikmed on spordikooli pidaja ja spordikooli toetavate organisatsioonide esindajad, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja, õppurite esindaja või õpilasomavalitsuse olemasolul selle esindaja, lastevanemate esindaja.

3.2.4. Spordikooli hoolekogu ülesanded on:

3.2.4.1. hoolekogu teeb vajadusel spordikooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks spordikooli tegevuse üle;

3.2.4.2. hoolekogu kuulab ära spordikooli direktori aruande spordikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga spordikooli pidajale;

3.2.4.3. hoolekogu kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga spordikooli pidajale;

3.2.4.4. hoolekogu teeb ettepanekuid spordiala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

3.2.4.5. hoolekogu teeb ettepanekuid spordikooli põhikirja muutmiseks.

3.2.5. Spordikooli hoolekogu koosseis:

- 3.2.5.1. spordikooli direktor;
- 3.2.5.2. õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja;
- 3.2.5.3. lastevanemate esindaja;
- 3.2.5.4. õpilaste esindaja;
- 3.2.5.5. spordikooli pidaja esindaja.
- 3.2.6. Spordikooli hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 3.2.7. Spordikooli hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord aastas.
- 3.2.8. Spordikooli hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.
- 3.2.9. Spordikooli hoolekogu liikmetele saadetakse vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist teade, milles on näidatud koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord.
- 3.2.10. Spordikooli hoolekogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
- 3.2.11. Igal liikmel on hääletamisel üks hääl.
- 3.2.12. Koosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud hoolekogu liikmetest.

4. Direktori pädevus ja ülesanded, direktori määramise ja tagasikutsumise kord ja volituste kestus

- 4.1. Spordikooli direktori pädevus:
 - 4.1.1. Direktor juhib spordikooli. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppetegevuse ja muude spordikoolis läbiviidavate tegevuste, spordikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- 4.2. Spordikooli direktori ülesanded:
 - 4.2.1. Direktor esindab spordikooli ja tegutseb spordikooli nimel, teeb spordikooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema ülesannete täitmisega.
 - 4.2.2. Direktor esitab spordikooli pidajale ja hoolekogule kord kuue kuu jooksul ülevaate spordikooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega spordikooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.
 - 4.2.3. Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.
- 4.3. Direktori määramise ja tagasikutsumise otsustab spordikooli pidaja. Direktoriga sõlmitakse

tööleping lähtudes töölepingu seadusest. Direktori volitused kestavad kogu direktori ametikohal töötamise jooksul.

5. Põhikirja muutmise kord

5.1. Spordikooli direktoril ja spordikooli hoolekogul on õigus esitada ettepanekuid spordikooli põhikirja muutmiseks.

5.2. spordikooli põhikirja muudatused kinnitab spordikooli pidaja.

5.3. Spordikooli põhikirja kinnitab spordikooli pidaja.

6. Õppekorralduse alused

6.1. Õppekorralduse aluseks on spordikooli pidaja poolt kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekavad.

6.2. Õppekava on õpingute alusdokument, kus on määratletud:

6.2.1. õppe eesmärgid ja õppeaja kestus;

6.2.2. õpingute alustamise tingimused;

6.2.3. õppeainete loendi ja mahu ainepunktides või õppepäevades;

6.2.4. ainekavad;

6.2.5. õppeainete valiku võimalused ja tingimused;

6.2.6. õppeetappide (aasta, rühm, klass, kursus vms) ja spordikooli lõpetamise nõuded.

6.3. Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest.

6.4. Õppeperiood kestab üldjuhul 1. septembrist järgmise kalendriaasta 31. maini. Erinevate spordialade puhul võib õppeperioodi kestus olla erinev.

6.5. Õppevaheaeg kestab üldjuhul 1. juunist 31. augustini. Erinevate spordialade puhul võib õppevaheaegade kestus olla erinev.

6.6. Õppeperioodide ja õppevaheaegade erisused õppeaastate lõikes kehtestab direktor vähemalt 1 kuu enne vastava spordiala õppeperioodi algust.

7. Õpilase spordikooli vastuvõtmise, spordikoolist väljaarvamise ja spordikooli lõpetamise kord

7.1. Õpilane loetakse spordikooli vastuvõetuks pärast õpilase või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja huvikooli vahel lepingu sõlmimist.

7.2. Õpilane arvatakse spordikoolist välja pärast õpilase või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja spordikooli vahel sõlmitud lepingu lõppemist.

7.3. Spordikool loetakse lõpetatuks pärast huviala õppekava täitmist.

7.4. Spordikooli lõpetamist tõendab spordikooli lõpudokument, milles kajastatakse spordikoolis

õppimise aeg ja läbitud õppeainete loend.

8. Õpilaste õigused ja kohustused

8.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus:

8.1.1. tutvuda enne spordikooli õppima asumist ja õppimise ajal spordialade õppekavade ning kodukorraga;

8.1.2. nõuda spordiala õppekavale vastavat tegevust;

8.1.3. saada teavet spordikooli õppekorralduse, õppekava ja põhikirja kohta;

8.1.4. nõuda spordikoolilt lepingu täitmist, sealhulgas õppemaksu hüvitamist ära jäänud tundide eest;

8.1.5. katkestada õpe ja lõpetada leping, teatades sellest ette vähemalt 1 kuu. Alaealise puhul saab lepingu lõpetada tema seaduslik esindaja.

8.2. Õpilane on kohustatud:

8.2.1. järgima spordikooli kodukorda;

8.2.2. hoidma spordikooli kasutuses olevat vara;

8.2.3. täitma muid seaduses ja spordikooli põhikirjas sätestatud kohustusi.

9. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

9.1. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajatel ja teistel töötajatel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

9.2. Töötajatel on õigus:

9.2.1. saada spordikooli direktorilt teavet töö korralduse kohta ja esitada spordikooli direktorile ettepanekuid töö korraldamise parendamiseks;

9.2.2. saada töö korraldamiseks vajalikud vahendid ja turvalised töötingimused.

9.3. Töötajatel on kohustus:

9.3.1. hoida spordikooli kasutuses olevat vara;

9.3.2. täita tema ametikohast tulenevaid ülesandeid.

10. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetuetuste andmise alused ja kord

10.1. Õppemaksu suuruse kehtestab spordikooli pidaja vähemalt 14 päeva enne õppetöö algust.

10.2. Õppemaksu soodustuse, õppemaksust vabastamise ja õppetuetuste andmise

aluseks on õpilase, lapsevanema, koolitöötaja, spordikooli pidaja või mõne teise seotud osapoole tahteavaldus.

10.3. Spordikooli pidaja teeb otsuse iga juhtumi puhul eraldi.

10.4. Tahteavaldus esitatakse kirjalikult spordikooli pidajale. Spordikooli pidaja teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul alates avalduse esitamisest. Avalduse lahendamise tingimused peavad olema avalikud kõigile osapooltele.

11. Finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused

11.1. Spordikoolil on oma eelarve, mille kinnitab spordikooli pidaja.

11.2. Spordikooli eelarve tulud moodustuvad spordikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, sihtasutustelt laekunud summadest, annetustest ja spordikooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest ning muudest toetustest ja vahenditest.

11.3. Spordikooli kulud kaetakse spordikooli pidaja poolt kinnitatud eelarve alusel.

11.4. Spordikooli dokumentatsiooni peetakse spordikooli pidaja poolt kehtestatud korras.

11.5. Spordikool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja eelarve täitmise aruanded spordikooli pidaja kehtestatud korras ja tähtaegadel.

12. Spordikooli ümberkorraldamise alused ja tegevuse lõpetamise kord

12.1. Spordikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab spordikooli pidaja.

12.2. Spordikooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise aluseks võivad olla muutused spordikooli õppekorralduses, spordikooli töötajaskonnas, spordikooli õpilaskonnas, spordikooli töökeskkonnas, spordikooli finantseerimises ja muudes spordikooli pidamiseks olulistes tingimustes.

12.3. Lisaks on spordikooli pidaja kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras spordikooli tegevuse lõpetamise järgmistel juhtudel:

12.3.1. spordikooli pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;

12.3.2. spordikooli pidaja on võtnud vastu otsuse, et spordikooli edasine tegevus on muutunud mitteotstarbekaks;

12.3.3. spordikooli lõpetamine on seadusega ette nähtud.

12.4. Spordikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast spordikooli õppeperioodi lõppu põhikirjas sätestatud korras.

12.5. Spordikooli tegevuse lõpetamisest ja ümberkorraldamisest teavitatakse õpilasi,

töötajaid, Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötajat ning Haridus- ja Teadusministeeriumit vähemalt neli kuud ette.